

## PRZEDSZKOLE

w Bliznem Jasińskiego  
ul. Kościuszki 1B  
05-082 Stare Babice

### Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w Bliznem Jasińskiego

na podstawie:

- *Ustawa „Prawo Oświatowe” z 14 grudnia 2016 (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1604),*
- *Międzynarodowa Konwencja Praw Dziecka,*
- *Statut Przedszkola w Bliznem Jasińskiego*

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy), nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Placówce przedszkolnej jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia Dyrektora Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego Komisariatu Policji o zaistniałej sytuacji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia Dyrektora, a w następnej kolejności wicedyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
5. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, inną upoważnioną osobę lub Policję, nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola, ani pozostawić dziecka pod opieką innej nieupoważnionej osoby.
6. W przypadku odebrania dziecka przez Policję, dalsze czynności podejmuje funkcjonariusz Policji. Nauczyciel przekazuje dane kontaktowe do rodziców/prawnych opiekunów dziecka (imiona, nazwiska rodziców oraz numery telefonów i adres zamieszkania funkcjonariuszowi).
7. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową maksymalnie 2 dni robocze po zdarzeniu.
8. W przypadku powtarzającego się nieodbierania dziecka z przedszkola o wyznaczonej godzinie Dyrektor, działając na podstawie art. 572 § 1 Ustawy z 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego, zawiadamia sąd opiekuńczy o niewywiązywaniu się przez rodziców z obowiązków wynikających z **art. 95 i art. 96 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego**, określających obowiązki rodziców względem dziecka.

*Procedura wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola w Bliznem Jasińskiego*

*nr 8/2024 z dnia 17.04.2024 r.*

DYREKTOR  
*K. Czechowski*  
mgr Konrad Czechowski