

**REGULAMIN
BEZPIECZNEGO POBYTU,
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA
DZIECI Z PRZEDSZKOLA
W BLIZNEM JASIŃSKIEGO**

§ 1

Podstawa prawna :

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61,poz. 624, z 2002r. Nr 10,poz. 96 , z 2003r. Nr 146 , poz.1416 , z 2004r. Nr 66 , poz. 606 oraz z 2005r. Nr 10 , poz. 75, Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35 , poz. 222)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:
 - „Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to: *doprowadzenie dziecka do szatni i oddanie pod opiekę pomocy nauczyciela lub wyznaczonego pracownika przedszkola.*
 - „Odbieranie dziecka z przedszkola” –rozumiemy przez to: *osobiste stawienie się rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do przedszkola i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.*
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ oraz nauczycielki, pomoce nauczyciela i wyznaczeni przez dyrektora inni pracownicy przedszkola.

§ 3

Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich osoby osobiście przyprowadzają lub odbierają dziecko od nauczyciela lub pracownika przedszkola.
3. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania do Przedszkola i odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione wyłącznie pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych.

4. Upoważnienie musi być podpisane przez oboje rodziców/opiekunów prawnych.
5. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
6. Upoważnienie ważne jest jeden rok szkolny.
7. Osoba niepełnoletnia nie może odebrać dziecka z Przedszkola.
8. Rodzice przejmują odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Placówki przez upoważnioną osobę.
9. Dziecko nie może być wydane na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego osobie nieposiadającej pisemnego upoważnienia.
10. W razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców/opiekunów prawnych do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic/opiekun prawny powinien zgłosić ten fakt rano nauczycielowi w grupie wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru w danym dniu.
11. Rodzice/ opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione do odbioru odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi lub dyżurującemu pracownikowi Przedszkola oraz od chwili odebrania z grupy.
12. Rodzice/ opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione do odbioru dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.
13. Nauczycielki/nauczyciele przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.
14. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia ich do sali do chwili odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
15. Nauczyciele lub pomoce nauczyciela/inni wyznaczeni pracownicy przedszkola sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
16. Osobom, wobec których zachodzi podejrzenie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem środków odurzających, nie wolno wydać dziecka z Przedszkola.

§ 4

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni/ osoby upoważnione przyprowadzają dzieci do Przedszkola w godzinach 7:00 - 8:15; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie lub poprzedniego dnia do wychowawcy grupy.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do Przedszkola zobowiązana jest rozebrać je w szatni i przekazać dyżurującej pomocy nauczyciela lub innemu wyznaczonemu pracownikowi Przedszkola. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona rozstaje się z dzieckiem w wyznaczonym miejscu, nie odprowadza dziecka do sali.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów przed wejściem głównym, w szatni, na placu zabaw, bez uprzedniego przekazania go osobie dyżurującej.
4. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17:30.
5. Ze względów bezpieczeństwa i ponoszonej odpowiedzialności za dzieci przez kadrę Przedszkola, NIE JEST możliwe odbieranie dziecka w ciągu dnia, jego nieobecność przez godzinę lub dwie, a następnie ponowne przyprowadzenie dziecka do Przedszkola.
6. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dyrektora Przedszkola może dojść do takiej sytuacji, po jej wcześniejszym ustaleniu.

7. Dzieci odbierane są z Przedszkola przez swoich rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i na żądanie nauczyciela lub dyżurującej pomocy, okazać go.
9. Nauczyciele/ pomoce nauczyciela lub wyznaczeni pracownicy sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
10. Osobom, wobec których zachodzi podejrzenie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem środków odurzających, nie wolno wydać dziecka z Przedszkola.
11. Nauczyciel/pracownik Przedszkola może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko budzi wątpliwości, czy jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
12. W przypadku zaistniałej powyżej opisanej sytuacji należy:
 - niezwłocznie poinformować dyrektora Przedszkola;
 - powiadomić rodzica/opiekuna prawnego o zamiarze odbioru dziecka przez osobę budzącą wątpliwości np. co do jej stanu trzeźwości;
 - wezwać inną osobę z listy osób upoważnionych do odbioru w celu przyjazdu po dziecko;
 - gdy wyczerpane zostaną ww. formy- powiadomić Policję, korzystając z nr 997.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§ 5

Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy), nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Placówce przedszkolnej jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o zaistniałej sytuacji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
5. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, inną upoważnioną osobę lub policję, nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola, ani pozostawić dziecka pod opieką innej nieupoważnionej osoby.
6. W przypadku powtarzającego się nieodbierania dziecka z przedszkola o wyznaczonej godzinie dyrektor, działając na podstawie art. 572 § 1 Ustawy z 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego, zawiadamia sąd opiekuńczy o niewywiązywaniu się przez rodziców z obowiązków wynikających z **art. 95 i art. 96 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego**, określających obowiązki rodziców względem dziecka.

§ 6

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Przedszkolu

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
2. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mu dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
4. Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom jest zadaniem nauczyciela.
6. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednego lub dwóch nauczycieli, sprawowanej zgodnie z ustalonymi w arkuszu organizacyjnym czasem pracy oddziału.
7. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i Ppoż., które są określone w Instrukcji BHP i Instrukcji Ppoż. obowiązujących na terenie Przedszkola.
8. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod stałą opieką nauczyciela oraz pomocy nauczyciela w grupie.
9. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych.
10. Od rana organizowane są zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. W razie zaobserwowania przez nauczyciela złego samopoczucia psychicznego dziecka, ma on obowiązek zapewnić mu wsparcie emocjonalne, odpowiednie do zaistniałej sytuacji.
11. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku Przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika Przedszkola.
12. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, dzielenie się nimi.
13. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
14. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem konsekwencji i nagród obowiązujących w danej grupie.
15. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

16. Podczas pobytu dzieci na terenie Przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
17. Codziennie rano pracownik gospodarczy ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.
18. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę, nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
19. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
20. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na rytmikę, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami lub „w pociągu”.
21. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Polecenie Dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.
22. Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy bez opieki. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z obsługi grupy -woźna. Nauczyciel powinien ograniczyć czas swojej nieobecności do niezbędnego minimum.
23. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić Dyrektora oraz:
 - zapewnić udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka
 - podjąć środki zapobiegawcze w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników przedszkola.
24. Procedura powypadkowa określona jest w Instrukcji BHP obowiązującej w Przedszkolu.
25. Do Przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
26. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Przedszkole.
27. Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych lekarstw. Wyjątkiem są sytuacje ratowania zdrowia lub życia dziecka z silną alergią – rodzice dziecka zobowiązani są do udzielenia pisemnego oświadczenia o zgodzie na użycie dostarczonego przez nich leku w sytuacji wystąpienia wstrząsu anafilaktycznego.
28. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka również na świeżym powietrzu.
29. Przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na ubezpieczenie ich dziecka, zobowiązani są złożyć odmowę ubezpieczenia na piśmie w obecności dyrektora.
30. Należy pamiętać, że drzwi wejściowe do przedszkola muszą być każdorazowo zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.

***Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola w Bliznem Jasińskiego
Nr 11/2024 z dnia 29.04.2024 r. pozytywnie zaopiniowany Uchwałą nr 7/2024 Rady
Pedagogicznej w Przedszkolu w Bliznem Jasińskiego.***

Traci moc Regulamin z dnia 14.09.2023 r.

DYREKTOR
K. Czechowski
mgr Konrad Czechowski